就労証明書　【幼稚園用】

板橋区長　宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

※押印は不要となりました。

⑤ 証明日		西暦　年　月　日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署	
	担当者名	
	電話番号	―　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る）。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄		
1	フリガナ		生年月日	年　月　日
	本人氏名			
本人の就労状況、就労先（就労予定先の場合も含む）に関する項目				
2	就労状況・予定	□就労中　□産休・育休中　□就労予定(転職内定含む)　□その他　（　）		
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入			
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入			
本人との契約（雇用契約等、就労に関する契約）・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。				
5	就労形態	役員・自営業主	□役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)　□自営業主（個人事業主）	
		被用者	□正規の職員・従業員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約・嘱託社員　□会計年度任用職員　□自営業専従者	
		その他	□内職者　□家族従業者　□業務委託　□その他　（　）	
6	就労日数	一月当たり　日　・　一週当たり　日		
7	就労時間 ※休憩時間含む	月　時間　分　週　時間　分　※月当たりの平均		
		日　時間　分　※月当たりの平均		
8	就労時間帯	時間帯①　時　分　～　時　分　（うち休憩時間　分）		
		時間帯②　時　分　～　時　分　（うち休憩時間　分）		
9	就労日	時間帯①　□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日　□祝日　□不定期		
		時間帯②　□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日　□祝日　□不定期		
		備　考		
10	雇用（予定）期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始（予定）日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況　□無期　□有期		
		就労開始（予定）日（入社日等、働き始めた日）　～　契約満了日（有期の場合は記載）		
		年　月　日　又は　□保育所等入所次第　～　年　月　日		
		満了後の更新の有無　□有　□有（見込み）　□無　□未定		
本人の就労実績に関する項目　※契約・規則上の時間ではなく、実際に働いた時間の「実績」を記載してください。				
11	直近の就労実績 ※産休又は育休中の方は産休前直近3か月の実績を記入。体調不良等で実績が少ない場合はⅳ～ⅵにさらに遡った月を記入（最大産休前12か月まで）。	年・月	i　年　月	ii　年　月 / iii　年　月
		就労日数 ※有給休暇含む	日	日 / 日
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間　分	時間　分 / 時間　分
		年・月	ⅳ　年　月	ⅴ　年　月 / ⅵ　年　月
		就労日数 ※有給休暇含む	日	日 / 日
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間　分	時間　分 / 時間　分
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目				
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	□取得予定	年　月　日　～　年　月　日	
		□取得中	年　月　日　～　年　月　日	
13	育児休業の取得(予定)期間	□取得予定	年　月　日　～　年　月　日	
		□取得中	年　月　日　～　年　月　日	
14	復職（予定）日	年　月　日　※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る		
備考				
	備考			

（※事業者証明欄はここまで）

保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名
		年　月　日	
		年　月　日	

【保護者記載欄】 自営業や複数ヶ所勤務、介護等をしている場合は1週間の就労状況を詳細にご自身でご記入ください。

例	月	火	水	木	金	土	日
1:00							
2:00							
3:00							
4:00							
5:00							
6:00							
7:00 朝食							
8:00							
9:00 家事							
10:00							
11:00 自宅で仕事							
12:00							
13:00 昼休憩							
14:00							
15:00							
16:00 自宅で仕事							
17:00							
18:00 家事							
19:00 夕食							
20:00 家事							
21:00							
22:00							
23:00							
0:00							

・板橋区ホームページには直接入力形式の就労証明書も掲載しています。
『板橋区役所トップページ→ページ中部の「ページ番号検索」をクリック→「1004116」と入力し表示ボタンをクリック→ページ下部に「【板橋区幼稚園用】勤務（内定）証明書」あり』
・記載内容について証明元に問い合わせをさせていただく場合があります。
・証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。
・派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。自営業の場合は自営業証明書を添付してください。
・変則勤務、シフト制等で勤務時間のご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。

【お問合せ先】板橋区役所学務課幼稚園係　TEL03（3579）2613（直通）

第１号様式（第３条関係）
第６号様式（第３条関係）

第１号様式（第５条関係）
第１号様式（第３条関係）

子育てのための施設等利用給付認定申請書
兼　板橋区私立幼稚園等保護者補助金交付申請書

幼稚園使用欄

（宛先）板　橋　区　長　　記入日　　年　　月　　日

1. 区は、子ども・子育て支援法第３０条の３において準用する同法第１６条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況等の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。また、本申請による認定を行うために必要な税務、児童福祉手当及び生活保護等の情報について、区が公簿（電子計算組織の利用を含む。）で確認します。
2. 新年度４月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第３０条の５第５項の規定に基づき、審査結果のお知らせを延期する場合があります。
3. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
4. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
5. 区は、子育てのための施設等利用給付認定申請を受け、板橋区教育標準時間における施設等利用給付認定に関する要綱第６条第２項の規定に基づき決定した階層区分を幼稚園等に関する補助金額の決定に利用します。また、本申請内容や同意して得た情報を補助金受給資格審査、補助金の算定、並びにその附帯業務のために利用します。
6. 区は、申請者と認定子どもが、板橋区内に居住していることを住民基本台帳で確認し、実際の利用状況、利用料の支払い状況を施設・事業者に確認します。また、申請書等に記載した内容や補助決定に関する情報を必要な範囲で施設・事業者へ提供することがあります。
7. 子ども・子育て支援法第３０条の１１の規定に基づき、施設等利用費は認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
8. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第７条第１０項第４号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。
9. 本申請書に記載した振込口座や補助決定に関する情報は申請子どもの在園期間中（退園後は年度末完了まで）に利用します。
10. 必要に応じて、施設等利用費及び補助金の請求・受領に係る権限を通園先施設の運営団体（法人等）に委任する場合があります。

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第３０条の５第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定及び板橋区私立幼稚園等保護者補助金の交付を申請します。私立幼稚園保護者補助金受給対象となった場合は、指定口座に振り込んでください。

認定種別			
	第１号	□ 申請子どもが満３歳以上～小学校就学前であり、幼稚園（子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園）、特別支援学校幼稚部の施設等利用給付認定を希望	左記で第３号に該当し、区市町村民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けてください。
	第２号	□ 申請子どもが満３歳に達する日以後の最初の３月３１日を経過しており、保護者の就労又は疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校（預かり保育事業も利用する。）、認可外保育施設等の施設等利用給付認定を希望	
	第３号	□ 申請子どもが満３歳に達する日以後の最初の３月３１日までの間にあり、保護者の就労又は疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校（預かり保育事業も利用する。）、認可外保育施設等の施設等利用給付認定を希望	□ 区市町村民税非課税に該当

申請子どもの保護者および世帯員

	フリガナ（口座名義人） 氏名	申請子どもとの続柄	年齢	生年月日
申請保護者				個人番号 性別　男　・　女 大正　昭和　平成　令和　年　月　日

振込先金融機関（申請者名義）	金融機関名	支店名	支店コード（３桁）
	銀　行・信用金庫 信用組合・農　協	支店	
	預金種別：普通　・　当座	口座番号（７桁）	

住所	電話番号
〒　　－　　（マンション名等） 板橋区	父:　（　　） 母:　（　　） 自宅:　（　　）

令和３年１月１日又は、令和４年１月１日の住所地が板橋区以外の方は記入してください。　板橋区への転入日　年　月　日

□　令和　３年　１月　１日　〔　　区（市）〕　□　令和　４年　１月　１日　〔　　区（市）〕

ひとり親世帯等に該当しますか。（該当の場合のみ、右の□にレ点を付けてください。）　□　該　当　※裏面「２ ひとり親世帯等に該当する場合」を確認してください。

	フリガナ 氏名	続柄 性別	年齢	生年月日	職業・学校名・通園施設名（単身赴任等で別居の場合は住所）
申請子ども		男・女		個人番号 大正　昭和　平成　令和　年　月　日	
	転園の場合は、通園していた施設を記入してください。	【施設名】：			（　年　月　日退園）
申請子ども		男・女		個人番号 大正　昭和　平成　令和　年　月　日	
	転園の場合は、通園していた施設を記入してください。	【施設名】：			（　年　月　日退園）
申請子ども		男・女		個人番号 大正　昭和　平成　令和　年　月　日	
	転園の場合は、通園していた施設を記入してください。	【施設名】：			（　年　月　日退園）
		男・女		個人番号 大正　昭和　平成　令和　年　月　日	
		男・女		個人番号 大正　昭和　平成　令和　年　月　日	
		男・女		個人番号 大正　昭和　平成　令和　年　月　日	
		男・女		個人番号 大正　昭和　平成　令和　年　月　日	

利用する（予定を含む。）幼稚園・認定こども園（幼稚園枠）・特別支援学校幼稚部について記入してください。

施設名		満３歳児	年少３歳児	年中４歳児	年長５歳児	利用開始予定日	☑ 翌年度４月１日入園 □ その他（　年　月　日）

※認定種別が第2号・第3号に該当する場合 又は ひとり親世帯等に該当する場合 は裏面を必ず記入してください。

区処理欄	コード		入力		照合		認定	保育料	副食費	預かり	備考

1　認定種別が第2号･第3号に該当する場合

直近３カ月以内の板橋区認可保育施設（認可保育園、認定こども園（保育園枠）、地域型保育施設等）への利用申込みの有無を記入してください（※）。

保育園等への利用申し込み	□　有	□　無	保育サービス課へ添付書類を提出した場合のみ記入	年　月　日頃提出

※保護者の状況が確認できる添付書類（勤務（内定）証明書等）を保育サービス課へ既に提出済みの場合は、添付書類の省略が可能です。

保育を必要とする事由に応じて記入してください（保護者の状況が確認できる添付書類が必要です）。

保護者の状況		母（又は保護者）の状況												父（又は保護者）の状況										
当てはまるもの全てに〇を付けて、該当する以下の全ての項目に記入してください。																								
		外勤	自営	在宅勤務	内職	就労内定	育児休業中	出産	病気・障がい	介護	就学等	不存在	求職中	外勤	自営	在宅勤務	内職	就労内定	育児休業中	病気・障がい	介護	就学等	不存在	求職中
		①を記入					①と②	③	④		⑤	⑥	⑦	①を記入					①と②	④		⑤	⑥	⑦
①就労	仕事先の名称																							
	勤務先住所																							
	勤務時間・日数	1か月に　日												1か月に　日										
	（正規の時間）	時　分　～　時　分												時　分　～　時　分										
	採用年月日	年　月　日												年　月　日										
②	育児休業中	年　月　日　～　年　月　日												年　月　日　～　年　月　日										
③	出産	予定日　年　月　日																						
④	傷病	傷病名・障がい名（　）												傷病名・障がい名（　）										
	心身障害	手帳　有　級（度）　・　無												手帳　有　級（度）　・　無										
	看護介護	傷病又は障がいがある方の氏名（　）												傷病又は障がいがある方の氏名（　）										
		入院（　年　月　日より）												入院（　年　月　日より）										
		通院　・　施設通所（週　回）　・　在宅												通院　・　施設通所（週　回）　・　在宅										
⑤	就学・技能取得	学校名（　）												学校名（　）										
		年　月入学 ～　年　月終了予定												年　月入学 ～　年　月終了予定										
		受講日　週　日間　時　分 ～　時　分												受講日　週　日間　時　分 ～　時　分										
		就学 ・ 技能取得 ・ 日本語学校 ・ その他（　）												就学 ・ 技能取得 ・ 日本語学校 ・ その他（　）										
⑥	不存在	年　月　日頃から						死亡 ・ 離婚 ・ 未婚 ・ 離婚調停中 ・ その他（　）																
⑦	求職中	別紙「求職活動申告書」を提出してください。																						

2　ひとり親世帯等に該当する場合

園児の保護者又は保護者と同一の世帯に属する方が以下の「世帯の状況」に該当する場合は、該当の項目の□にレ点を付け、添付書類を封筒等に入れて提出してください。

✔欄	世帯の状況	添付していただく書類
□	生活保護法第6条第2項に規定する要保護者の方	生活保護受給者証明書
□	配偶者のない方で現に児童を扶養している方	①　児童扶養手当証書またはマル親医療証のコピー
		②　①をお持ちでない方は、申請者（保護者）の戸籍謄本
		③　離婚後一年以内の場合は離婚日が分かる書類（戸籍謄本、離婚届受理証明書のコピー）
		④　離婚調停中の場合は調停期日通知書のコピー
□	身体障害者手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）	身体障害者手帳の写し
□	療育手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）	療育手帳の写し
□	精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）	精神障害者保健福祉手帳の写し
□	特別児童扶養手当の支給対象児童の方（在宅の方に限ります。）	特別児童扶養手当証書の写し
□	国民年金の障害基礎年金を受給している方（在宅の方に限ります。）	年金証書の写し
□	要介護認定を受けている被保険者の方	介護保険証の写し
□	その他板橋区長が要保護世帯に準ずる程度に困窮していると認める方	個別にご相談ください。

第１号様式（第３条関係）
第６号様式（第３条関係）
第１号様式（第５条関係）
第１号様式（第３条関係）

子育てのための施設等利用給付認定申請書
兼　板橋区私立幼稚園等保護者補助金交付申請書

記入例・表

（宛先）板　橋　区　長　　記入日　令和〇年　〇　月　〇　日

1. 区は、子ども・子育て支援法第３０条の３において準用する同法第１６条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況等の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。また、本申請による認定を行うために必要な税務、児童福祉手当及び生活保護等の情報について、区が公簿（電子計算組織の利用を含む。）で確認します。
2. 新年度４月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第３０条の５第５項の規定に基づき、審査結果のお知らせを延期する場合があります。
3. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
4. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
5. 区は、子育てのための施設等 …づき決定した階層区分を幼稚園等に関する補助金額の決定に利 …します。
6. 区は、申請者と認定子ど …ます。また、申請書等に記載した内容や補助決定に関 …
7. 子ども・子育て支援法第 …合があります。
8. 認定希望日現在で、子ど …できません。
9. 本申請書に記載した振込
10. 必要に応じて、施設等利

以上のことに同意し、子ど …等保護者補助金の交付を 申請します。私立幼稚園保

【認定種別のチェックについて】

①第１号認定を希望する方
※子ども・子育て支援新制度に移行しない幼稚園又は特別支援学校幼稚部に新たに入園する方
⇒第１号にチェックを付けてください。

②第２号認定または第３号認定を希望する方
※幼稚園と預かり保育を利用する（予定を含む）方で裏面の『保育の必要性の事由』に該当する方
⇒ 年少～年長クラス：第２号にチェックを入れてください。
⇒ 満３歳児クラス　：第３号にチェックを入れてください。
審査の結果、第２号・第３号の要件を満たさない場合は、第１号にて認定されます。

認定種別が「第３号」に該当の場合は、区市町村民税非課税世帯であることのチェックを入れてください。

認定種別			
第１号	□ 申請 稚園		
第２号	☑ 申請子ど より、幼稚園 …に 給付認定を希望		
第３号	□ 申請子どもが満３歳に達する …、保護者の就労又は疾病その他の理由に より、幼稚園・認定こども園 …る。）、認可外保育施設等の施設等利用 給付認定を希望	□	区市町村民税非課税に該当

申請保護者は、園児と同居する保護者で、板橋区に住民登録をしている方です。
フリガナの姓と名の間は1マス空け、濁点・半濁点は１マス使用して下さい。
通帳に記載されているとおりに、カタカナ又はアルファベットで記入してください。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、振込用口座の情報を記入してください。通帳に記載がない場合は、お近くのゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口で確認してください。

申請子どもの保護者および世帯員

申請保護者			
フリガナ（	子どもとの続		
氏	父		
イタハシ　タロウ			
板橋　太郎	別	男	日
振込先金融機関（申請者名義）	金融機関名	支店名	支店コード（３桁）
	がくむか　銀行・信用金庫・信用組合・農協	板橋　支店	０　０　１
預金種別	普通・当座	口座番号（７桁）	
住所	〒 173 －		
	板橋区 板橋		

当該年度の１月１日時点での住所地が板橋区以外の場合には必ず記入してください。
※マイナンバーを利用し、当該住所地に税情報の確認をします。ご事情がありマイナンバーによる情報連携を希望しない場合は、申請書のご提出前に板橋区役所　学務課幼稚園係まで必ずご連絡ください。

令和３年１月１日又は、令和４年１月１日 …は記入してください。		板橋区への転入日	令和３年　３　月　１　日
☑ 令和　３年　１月　１日〔　練馬区　区（市）〕		□ 令和　４年　１月　１日〔　　区（市）〕	
ひとり親世帯等に該当しますか。（該当の場合のみ、右の□にレ点を付けてください。）	□　該　当	…ください。	

ひとり親世帯等に該当する場合は☑を入れてください。（詳細は裏面を参照）

申請子ども	フリガナ／氏名	続柄／性別	年齢	生年月日	施設名（単身赴任等で別居の場合は住所）
	イタバシ　イチロウ／板橋　一郎	本人／男・女	３	個人番号／大正 昭和 平成 令和　〇 年 △ 月 □ 日	がくむか幼稚園入園予定
	転園の場合は、通園していた施設を記入してください。	【施設名】：			（　年　月　日退園）
		男・女		個人番号／大正 昭和 平成 令和　年　月　日	
	転園の場合は、通園していた施設を記入してください。	【施設名】：			（　年　月　日退園）
	イタバシ　ハナコ／板橋　花子	母／男・女			会社員
	イタバシ　アオイ／板橋　あおい	姉／男・女	８	個人番号／大正 昭和 平成 令和　〇 年 △ 月 □ 日	がくむか小学校
				月　日	
				月　日	

住民票の世帯が同一で、生計が別となっている同居人（申請子どもを扶養していない祖父母等）の記入は不要です。

個人番号欄の記入は不要です。

申請する子どもからの続柄を記入してください。
※申請子どもの続柄は「本人」として下さい。

単身赴任等で別居されている場合は、この欄に住所を記入してください。

①４月１日から入園する場合➡「翌年度４月１日」にレ点を付けてください。
②年度途中入園の場合　　➡「その他」にレ点を付け、入園日を記入してください。
③既に第１号認定を受けていて、第２号・第３号認定を新たに申請する場合
➡「その他」にレ点を付け、申請日を記入してください。

利用する（予定を含む。）幼稚園・認定こども園（幼稚園枠）…について記入してください。

施設名	満３歳児	年少３歳児	年中４歳児	年長５歳児	利用開始予定日
がくむか幼稚園					☑ 翌年度４月１日入園 □ その他（　年　月　日）

※認定種別が第2号・第3号に該当する場合 又は ひとり親世帯等に該当する場合 は裏面を必ず記入してください。

区処理欄	コード	入力	照合	認定	保育料	副食費	預かり	備考

記入例・裏

1　認定種別が第2号・第3号に該当する場合

直近３カ月以内の板橋区認可保育施設（認可保育園　　。

保育園等への利用申し込み	□　　有	出

表面「認定種別第２号又は第３号」欄でレ点を付けた方のみ記入してください。
保護者の状況が確認できる書類を添付のうえ提出してください。

※保護者の状況が確認できる添付書類（勤務（内定）証明書等）を保育サービス課へ既に提出済みの場合は、添付書類の省略が可能です。

保育を必要とする事由に応じて記入してください（保護者の状況が確認できる添付書類が必要です）。

保護者の状況		母（又は保護者）の状況												父（又は保護者）の状況										
当てはまるもの全てに○を付けて、該当する以下の全ての項目に記入してください。		○												○										
		外勤	自営																					求職中
		①を記入					①と②	③	④		⑤	⑥	⑦	①を記入				①と②		④		⑤	⑥	⑦
① 就労	仕事先の名称	板橋銀行												板橋産業										
	勤務先住所	板橋区板橋○-△-○												板橋区板橋△-○ー△										
	勤務時間・日数	1か月に　20　日												1か月に　21　日										
	（正規の時間）	9　時　00　分　～　17　時　00　分												8　時　00　分　～　17　時　00　分										
	採用年月日	平成　23　年　4　月　1　日												平成　20　年　4　月　1　日										
②	育児休業中	令和　2　年　8　月　6　日　～　令和　3　年　6　月　9　日												年　月　日　～　年　月　日										
③	出産	予定日　年　月　日																						
④	傷病	傷病名・障がい（　　）												傷病										
	心身障害	手帳　有　級（度）・無												手帳										
	看護介護	傷病又は障がいがある方の氏名（　　）												傷病又は障がいがある方の氏名（　　）										
		入院（　年　月　日より）												入院（　年　月　日より）										
		通院・施設通所（週　回）・在宅												通院・施設通所（週　回）・在宅										
⑤	就学・技能取得	学校名（　　）												学校名（　　）										
		年　月入学 ～　年　月終了予定												年　月入学 ～　年　月終了予定										
		受講日　週　日間　時　分 ～　時　分												受講日　週　日間　時　分 ～　時　分										
		就学・技能取得・日本語学校・その他（　　）												就学・技能取得・日本語学校・その他（　　）										
⑥	不存在	年　月　日頃から死亡・離婚・未婚・離婚調停中・その他（　　）																						
⑦	求職中	別紙「求職活動申告書」を提出してください。																						

保護者の状況について詳細を記入してください。
就労に該当する場合は、就労証明書に記載されている勤務時間・日数等を記載してください。

出産の予定がある場合は記載してください。

保護者の状況について詳細を記入してください。就労に該当する場合は、就労証明書に記載されている勤務時間・日数等を記載してください。

ひとり親または両親不存在の場合は記載してください。

2　ひとり親世帯等に該当する場合

園児の保護者又は保護者と同一の世帯に属する方が以下の「世帯の状況」に該当する場合は、該当の項目の□にレ点を付け、添付書類を封筒等に入れて提出してください。

✔欄		
□	生活保護法第6条第2項に規定する要保護者の方	生活保護受給者証明書
□	配偶者のない方で現に児童を扶養している方	① 児童扶養手当証書またはマル親医療証のコピー ② ①をお持ちでない方は、申請者（保護者）の戸籍謄本 ③ 離婚後一年以内の場合は離婚日が分かる書類（戸籍謄本、離婚届受理証明書のコピー） ④ 離婚調停中の場合は調停期日通知書のコピー
□	身体障害者手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）	身体障害者手帳の写し
□	療育手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）	療育手帳の写し
□	精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）	精神障害者保健福祉手帳の写し
□	特別児童扶養手当の支給対象児童の方（在宅の方に限ります。）	特別児童扶養手当証書の写し
□	国民年金の障害基礎年金を受給している方（在宅の方に限ります。）	年金証書の写し
□	要介護認定を受けている被保険者の方	介護保険証の写し
□	その他板橋区長が要保護世帯に準ずる程度に困窮していると認める方	個別にご相談ください。

表面「ひとり親世帯等に該当しますか。」欄でレ点を付けた方のみ記入してください。
必要な書類を添付のうえ提出してください。